

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель
Организационного комитета Форума

_____ Ф.И.О

«_____» _____ 2024 г.

**Положение
о Международном форуме
«Большое евразийское партнерство – ПРОЕКТЫ ТЫСЯЧЕЛЕТИЯ»**

I. Общие положения

1. Международный форум «Большое евразийское партнерство – ПРОЕКТЫ ТЫСЯЧЕЛЕТИЯ» (далее - Форум) является ежегодным деловым мероприятием в экономической и гуманитарной сферах, проводимым поочередно в государстве Большой Евразии. (далее - страна проведения Форума).
2. Форум имеет статус международного отраслевого мероприятия: топливно-энергетического и научно-инновационного комплексов, горнодобывающей промышленности, сельского хозяйства, строительства, связи и телекоммуникаций, здравоохранения, образования, культуры и спорта.
3. Форум предполагает участие представителей субъектов Российской Федерации, международных организаций, органов власти и организаций зарубежных стран, включая государства – участники интеграционных объединений ШОС, БРИКС, ЕАЭС, СНГ, АСЕАН, МЕРКОСУР, Лиги арабских государств, Африканского союза, ООН, Союзного государства (далее – интеграционные объединения).
4. Форум ориентирован на участие в нем руководителей крупного, среднего и малого бизнеса государств-членов и третьих стран, первых лиц профильных министерств Российской Федерации, государств-членов, руководителей и представителей органов государственной власти государств-членов интеграционных объединений, а также руководителей профильных министерств и ведомств третьих стран, представителей международных, научных и образовательных организаций, заинтересованных в развитии взаимодействия в рамках Форума.
5. Официальный интернет-сайт Форума: initiative.leader-ea.su
6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Организационный комитет Форума – уполномоченные представители от государств-участников интеграционных объединений, занимающиеся вопросами организации Форума;
7. Делегаты – представители крупного, среднего, малого бизнеса, общественных организаций, государственных учреждений и других организаций, подавшие заявку на участие в деловой и выставочной программах в Форуме.
 8. Спикеры – представители крупного, среднего, малого бизнеса, общественных организаций, государственных учреждений и других организаций, подавшие заявку на участие в деловой программе в роли Спикера, которых утвердили к участию Оргкомитетом Форума.
 9. Номинанты – участники, чьи заявки и проекты были отобраны для участия в Конкурсе Форума экспертными Жюри (далее – Жюри).
 10. Жюри – уполномоченные специалисты, рассматривающие заявки и проекты претендентов на предмет их соответствия Положению о Конкурсе Форума и осуществляющие сравнительную оценку проектов, допущенных к участию в Конкурсах.
 11. Награды – призы, вручаемые победителям и призерам Конкурса Форума в соответствии с Положением о награждении.
 12. Спонсоры – организации всех форм собственности, частные лица, оказывающие материальную, информационную, организационную или иную поддержку Конкурса Форума и Форума;
 13. Партнеры – организации всех видов собственности, одобренные Оргкомитетом Форума и заключившие договор с Дирекцией на проведение собственных мероприятий в дни Форума и/или имеющие статус «Соорганизатор».

II. Цели и задачи форума

14. Целями проведения Форума являются дальнейшее развитие экономического сотрудничества, формирование кооперационных связей между хозяйствующими субъектами государств-участников Форума и достижение синергетического эффекта от объединения инвестиционного и инновационного потенциалов государств интеграционных объединений, развитие экспортного потенциала государств участников Форума.
15. Задачами Форума являются:
 - а) популяризация Форума как общественного интеграционного объединения – IT платформы для отбора, инвестирования и сопровождения международных проектов, идей и концепций на принципах: "бесшовный континент", "сквозные технологии", "сквозные проекты";
 - б) формирование предложений по организации и созданию IT платформы «Международный проектный офис»;

- в) формирование предложений по организации и созданию IT платформы «Инвестиционных хаб»;
 - г) создание площадки для прямого диалога между органами государственной власти государств-членов интеграционных объединений и представителями бизнес-сообществ государств-членов интеграционных объединений по ключевым вопросам экономического и гуманитарного сотрудничества;
 - д) организация мероприятий, направленных на реализацию взаимодействия в рамках отношений B2B;
 - е) презентация производственных и кооперационных возможностей предприятий государств-членов интеграционных объединений;
 - ж) выработка предложений по модернизации, кооперации и повышению конкурентоспособности экономик государств интеграционных объединений;
 - з) развитие международного сотрудничества государств-членов интеграционных объединений;
 - и) презентация достижений и информационная поддержка лучших товаров (продукции) и услуг государств-членов интеграционных объединений, в том числе по итогам проведения национальных конкурсов качества;
 - к) создание и развитие существующих профессиональных сообществ молодежи (сообществ по интересам), направленных на созидание и развитие личных, общественных и государственных институтов и инициатив;
 - л) развитие научного-технического и научно-гуманитарного творчества молодежи;
 - м) развитие межрегионального молодежного сотрудничества.
16. Форум является практическим инструментом взаимодействия между органами государственной власти государств-членов и бизнес-сообществами государств-членов интеграционных объединений, площадкой для демонстрации достижений и оценки перспектив устойчивого развития интеграционного объединения, обсуждения условий ведения предпринимательской деятельности в рамках Большой Евразии.

III. Организация и проведение форума

17. Организация и проведение форума обеспечиваются Организационным комитетом (далее - Оргкомитет), Исполнительной дирекцией (далее – дирекция) совместно со страной проведения Форума при содействии других государств-членов интеграционных объединений.
18. Дирекция:
- а) осуществляет организационное сопровождение Форума;
 - б) обеспечивает работу Оргкомитета Форума;
 - в) вырабатывает предложения по программе Форума (в том числе по деловой части программы);
 - г) информирует потенциальных участников Форума (в том числе участников из третьих стран) о дате (датах) и месте проведения Форума и приглашает их

- для участия в Форуме, обеспечивает пиар-сопровождение, регистрацию, ведение сайта Форума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разработку дизайна и оформление площадки (площадок), синхронный перевод, организацию питания, организацию и проведение деловой части Форума и организацию выставочной части Форума;
- д) организует работу по размещению заказов на оказание услуг по организации и проведению Форума и осуществляет контроль за исполнением лицом, оказывающим услуги по организации и проведению Форума (далее - оператор), взятых на себя обязательств;
- е) обеспечивает оформление в общем стиле площадки (площадок) для проведения участвующими в Форуме предприятиями (организациями) выставочных и деловых мероприятий, координирует организацию и проведение указанных мероприятий.
19. Оказание услуг по организации и проведению Форума осуществляется на основании договора, заключаемого Дирекцией и оператором.
20. Предприятия (организации), участвующие в Форуме, при необходимости заключают с оператором договоры на оказание услуг по организации выставочных и деловых мероприятий, проводимых ими в рамках форума.
21. Страна проведения Форума:
- а) предлагает дату (даты) проведения Форума для рассмотрения Оргкомитетом;
- б) предоставляет площадку (площадки) для проведения Форума, соответствующую требованиям, указанным в пункте 26 настоящего Положения;
- в) проводит информационно-пригласительную кампанию на своей территории;
- г) оказывает участникам Форума визовую поддержку;
- д) оказывает содействие оператору и Дирекции в подготовке и проведении Форума;
- е) участвует в подготовке концепции Форума;
- ж) привлекает коммерческие и некоммерческие организации для подготовки и проведения Форума;
- з) привлекает средства из внебюджетных источников для финансирования мероприятий по подготовке и проведению Форума;
- и) оказывает поддержку в решении иных вопросов, которые могут возникнуть в процессе подготовки и проведения Форума.
22. Список приглашаемых руководителей профильных министерств государств и/или членов правительств интеграционных объединений и третьих стран на мероприятия, проводимые в рамках Форума, заранее направляется уполномоченным органам интеграционных объединений на рассмотрение.

IV. Концепция форума

23. Концепция Форума разрабатывается оператором на основании предложений Оргкомитета, страны проведения Форума и других государств-членов интеграционных объединений с учетом заявок предприятий (организаций), выразивших желание принять участие в выставочных и деловых мероприятиях Форума, в соответствии с целями и задачами Форума, указанными в разделе II настоящего Положения, и утверждается Оргкомитетом Форума.
24. Выставочная и деловая программа Форума формируется на основе концепции Форума.
25. Концепция Форума определяет формат мероприятий, тематические разделы, целевые группы и структуру размещения участников выставочной экспозиции, делегатов, спикеров, посетителей, требования к залам площадки (площадок) для проведения Форума, базовые параметры протокольного обеспечения и информационного сопровождения Форума, визуализацию элементов фирменного стиля и другие необходимые элементы, а также включает в себя SWOT-анализ крупных аналогичных мероприятий в государствах-членах интеграционных объединений (в том числе на предмет возможной косвенной или прямой конкуренции).
Концепция Форума содержит смету расходов на организацию и проведение Форума с указанием мероприятий, объемов и источников финансирования (средства страны проведения Форума, а также (при наличии сведений) средства предприятий (организаций), выразивших желание принять участие в выставочных и деловых мероприятиях Форума).

V. Организационный комитет форума

26. В состав Оргкомитета Форума входят представители государств-членов интеграционных объединений, Секретариатов, Исполнительных Комитетов. По предложениям государств-членов интеграционных объединений в состав Оргкомитета форума могут быть включены представители международных, общественных, научных и иных организаций.
27. Председателем Оргкомитета Форума является представитель от государств-членов интеграционных объединений, если страной проведения Форума не принято иное решение. Заместителем председателя Оргкомитета Форума является представитель от государств – членов интеграционных объединений.
28. Государства-члены интеграционных объединений заблаговременно представляют свои предложения по кандидатурам для включения в состав Оргкомитета Форума (на уровне не ниже руководителей департаментов органов государственной власти).
29. Состав Оргкомитета Форума утверждается председателем Оргкомитета Форума.
30. Заседания Оргкомитета Форума проводятся по решению Председателя Оргкомитета Форума (в том числе в формате видео-конференц-связи).

31. Организационная подготовка и проведение заседаний Оргкомитета Форума обеспечиваются Дирекцией.
 32. В компетенцию Оргкомитета Форума входят:
 - а) утверждение концепции Форума (включая смету расходов на его организацию и проведение);
 - б) общее руководство и контроль за ходом подготовки и проведения Форума;
 - в) рассмотрение вопросов, связанных с финансированием проведения Форума и распределением соответствующих средств;
 - г) утверждает состав почетных гостей,
 - д) утверждает медиа-план, символику, эмблему, логотип форума;рассматривает вопросы протокольного характера и иные вопросы по организации и проведению форума;
 - е) принятие решений по другим вопросам, связанным с организацией и проведением Форума.
33. Поручения оформляются секретарем Оргкомитета в форме протокола и подписываются Председателем Оргкомитета Форума.
34. Контроль исполнения поручений осуществляет секретарь Оргкомитета Форума.
35. При Оргкомитете могут создаваться рабочие группы по тематическим направлениям, состав которых утверждается Председателем Оргкомитета Форума.

VI. Время и место проведения форума

36. Форум проводится ежегодно.
37. Дата (даты) проведения Форума определяется Оргкомитетом с учетом предложений страны проведения Форума.
38. Место проведения Форума определяется страной проведения Форума.

VII. Требования к площадке (площадкам) для проведения форума

39. Площадка (площадки) для проведения Форума выбирается в соответствии с концепцией Форума и, как правило, имеет:
 - а) техническое оснащение, мебель и подключение к коммуникациям для проведения международного мероприятия;
 - б) залы с возможностью проведения одновременно нескольких мероприятий (вместимостью, соответствующей прогнозируемому количеству участников этих мероприятий, с установленным оборудованием для синхронного перевода);
 - в) зал для проведения пленарных заседаний (вместимостью, соответствующей прогнозируемому количеству участников этих заседаний, с установленным оборудованием для синхронного перевода);

- г) помещения для временного пребывания первых лиц профильных министерств и ведомств государств-членов интеграционных объединений, участвующих в форуме, организации работы СМИ, проведения переговоров и двусторонних встреч, размещения спикеров и VIP-участников, обеспечения организационно-технического сопровождения форума;
- д) рабочее пространство для организации выставок, обеспечения взаимодействия в рамках отношений В2В, зоны для регистрации и питания участников форума;
- е) выставочные площади (равных размеров) для презентации лучших товаров (продукции) каждого государства-члена интеграционных объединений.

VIII. Язык форума

- 40. Языками форума являются русский и английский языки.
- 41. Перевод на другие языки осуществляется исходя из технических возможностей по согласованию с Оргкомитетом Форума.

IX. Финансирование форума

- 42. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Форума, осуществляется за счет средств бюджета страны проведения Форума, средств предприятий (организаций), участвующих в выставочных и деловых мероприятиях форума, и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством государств-членов интеграционных объединений.
- 43. Финансовое обеспечение мероприятий, организуемых по инициативе страны проведения Форума и предприятий (организаций), осуществляется соответственно страной проведения Форума и предприятиями (организациями) самостоятельно.
- 44. Расходы, связанные с участием руководителей и представителей органов государственной власти государств-членов интеграционных объединений в заседаниях организационного комитета форума и в мероприятиях Форума, несут направляющие их организации государств-членов интеграционных объединений.
- 45. Расходы, связанные с участием представителей международных, общественных, научных и иных организаций в заседаниях организационного комитета Форума и в мероприятиях Форума, несут эти организации.
- 46. Расходы, связанные с участием в Форуме руководителей и членов правительств третьих стран, несут соответствующие страны.

X. Отчет о проведении форума

47. Дирекция в течение месяца после проведения Форума направляет в государства-члены интеграционных объединений отчет о проведении Форума, подготовленный совместно с оператором и страной проведения Форума и содержащий следующую информацию:
- а) результаты форума;
 - б) общее количество участников форума (человек);
 - в) количество государств-членов интеграционных объединений, участвовавших в форуме;
 - г) количество третьих стран, участвовавших в форуме;
 - д) количество выставочных и деловых мероприятий, организованных в рамках форума;
 - е) фактическое исполнение сметы расходов на организацию и проведение форума с указанием объемов и источников финансирования в отношении следующих расходов:
 - расходы на пиар-сопровождение;
 - расходы на регистрацию участников форума;
 - расходы на ведение сайта форума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - расходы на разработку дизайна и оформление площадки (площадок) форума;
 - расходы на синхронный перевод;
 - расходы на финансирование площадки (площадок) для проведения форума;
 - расходы на организацию питания участников форума в период его проведения;
 - расходы на проведение деловой части форума;
 - расходы страны проведения форума;
 - расходы предприятий (организаций), принявших участие в выставочных и деловых мероприятиях форума (при наличии сведений);
 - иные расходы;
 - ж) иная информация (по запросу государств-членов интеграционных объединений).

XI. Заключительные положения

48. По результатам работы участниками Форума принимается резолюция, которая согласовывается с Министерством иностранных дел Российской Федерации в части, касающейся стран интеграционных объединений, и утверждается Председателем Оргкомитета Форума.
49. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом Форума в рамках его компетенции в соответствии с законодательством государств-членов интеграционных объединений.