



РОЛЬ КООРДИНАТОРА

Основная роль координатора заключается в обеспечении того, чтобы все идеи, инициативы, проекты были хорошо организованы и были завершены вовремя.

Распределение координаторов

Координатор по муниципальному образованию:	Формирует экспертное сообщество из числа: граждан муниципального образования (далее по тексту МО), соседствующих МО регионов (межрегиональное сотрудничество), МО регионов из стран Большой Евразии и независимых профильных экспертов. Отбирают лучшие идеи, инициативы, проекты. Формируют «народные запросы» в органы власти, институтам развития, инвесторам, партнерам из стран Большой Евразии. Организовывают экспертные, дискуссионные панели, круглые столы, форумы и т.д.
Координатор субъекта страны:	Формирует экспертное сообщество из числа: граждан региона, соседствующих регионов (межрегиональное сотрудничество), регионов из стран Большой Евразии и независимых профильных экспертов. Отбирают лучшие идеи, инициативы, проекты. Формируют «народные запросы» в органы власти, институтам развития, инвесторам, партнерам из стран Большой Евразии. Организовывают экспертные, дискуссионные панели, круглые столы, форумы и т.д.
Координатор по стране в отраслевой сфере:	Формирует экспертное сообщество из числа: граждан страны, из стран Большой Евразии и независимых профильных экспертов. Отбирают лучшие идеи, инициативы, проекты. Формируют «народные запросы» в органы власти, институтам развития, инвесторам, партнерам из стран Большой Евразии. Организовывают экспертные, дискуссионные панели, круглые столы, форумы и т.д.

ЧЕК ЛИСТ ДЛЯ КООРДИНАТОРА:

1. Заполнение заявки
2. Прохождение конкурсного отбора
3. Выполнение функционала:
 - Модерирование инициатив, идей, проектов;
 - Проведение экспертизы инициатив, идей, проектов (публично);
 - Отбор идеи, инициативы, проекта (публично);
 - Формирование «народного запроса» для лиц принимающих решение (ЛПР) госорганов, институтов развития, инвесторов совместно и инициатором;
 - Проведение секций, дискуссионных и экспертных панелей, круглых столов, форумов и т.д.:
 - выбор даты, места, участников; А
 - формирование повестки, программы, спикеров;
 - приглашение участников;
 - проведение мероприятия.



ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ КООРДИНАТОРОВ ПЛАТФОРМЫ

Координаторы Общественной платформы «Большое евразийское партнерство» (далее по тексту «Платформа») в качестве дополнительных инструментов имеют возможность:

1. Участие Координатора в общественных и информационных мероприятиях Платформы в Российской Федерации и государствах-участниках Большой Евразии.
2. Возможность организации специального события (конференция, презентация, круглый стол, брифинг, рекламная акция и др.) Координатора в рамках деятельности Платформы и партнеров Платформы.
4. Участие Координатора во встречах с представителями стран-участниц Большой Евразии.
5. Содействие в организации мероприятий Координатора.
6. Содействие в организации двусторонних встреч Координатора с представителями стран – участниц Большой Евразии или иных государств, общественных, частных партнеров Платформы.
7. Возможность внесения предложений Координатора по тематикам встреч (митапов, «встреч без галстуков», бизнес-завтраков) конференций, круглых столов и выставок, а также по докладчикам, мастер-классам, чьи выступления могут быть интересны участникам, партнерам Платформы.
8. Участие Координатора в учебной программе Платформы в качестве спикера, а также проведение авторских лекций, кейс сессии и т.д.
9. Возможность учреждения специальной премии Координатора для победителей Платформы.
10. Возможность выступить с приветственным словом на мероприятиях Платформы.
12. Возможность работать с базой участников Программы.
13. Размещение информации о Координаторе в официальных информационных носителях: социальные сети, сайт и т.д.
14. Участие Координатора в пресс-конференциях Платформы.
15. Организация 1-2 гостевых эфиров с участием Координатора на ютуб-канале Платформы.